

護照扶輪社指南

日期 2019-11-01

扶輪社為因應社區及當地專業人士不斷改變的需求而不斷演進。有些新成立及現有的扶輪社採取創新的護照扶輪社模式，以提供社員更多彈性及更廣泛的經驗。

何謂護照扶輪社？

「護照」(passport)一詞是指能夠自由地從扶輪社到扶輪社移動、出席社的例會或參加他社的活動。任何扶輪社員皆可在旅行時到其他扶輪社出席，但是護照扶輪社鼓勵其社員經常如此，將新鮮的構想帶回自己的扶輪社。

護照扶輪社透過以下方式給予社員更多彈性的扶輪社經驗：

- 鼓勵社員經常訪問其他扶輪社，並經常參與其他扶輪社的活動
- 放鬆出席政策
- 提供多元的例會模式

新成立及現有的扶輪社可以決定實施護照扶輪社模式。扶輪社可以採取上述所有選項，或是僅選擇適合的項目。扶輪社的名稱並不包含「護照扶輪社」的字眼，可是該社的細則必須做適當更新（參見下方的「護照扶輪社的扶輪社細則有何不同？」）

因為護照扶輪社仍是扶輪社，必須有扶輪社的社長、理事會，及委員會。社長當選人及其他下屆職員須出席社長當選人訓練會及地區訓練講習會等訓練活動。鼓勵社員出席地區及國際的活動，用對他們有意義的方式來參與。

護照扶輪社如何運作？

所有扶輪社，包括護照扶輪社在內，都必須每月以某種方式例會兩次。服務及社交活動及網路會議都算。

護照扶輪社可自行決定其運作方式。以下為護照扶輪社常見的做法：

- 例會次數較少
- 例會著重在服務及社交活動
- 訂定負擔得起的社費
- 以參與度而非出席率來衡量社的健全

護照扶輪社如何例會？例會可以是社交聚會、服務活動、網路會議，或募款活動。只要社的行事曆每月規劃兩次活動便符合國際扶輪政策。例會只要開放所有社員及訪客參加就算合乎規定，並非全部社員都要出席才算數。

護照扶輪社的社員訪問其他扶輪社是因為想要會見其他社員而獲得不同的扶輪社經驗。這種訪問的意義並非為了未出席例會而補出席或為了履行出席規定。

護照扶輪社如何衡量社員參與度？護照扶輪社因為鼓勵社員出席其他扶輪社的例會並參與他們的計畫及活動，會使用出席率以外的標準來衡量社的健全。舉例來說，有些護照扶輪社要求社員每年要參與或進行最起碼時數的服務，這可以包括出席自己扶輪社或任何扶輪社的例會，幫助其他扶輪社辦理募款活動或計畫，或是參與扶輪以外的服務活動。

護照扶輪社社費如何計算？因為護照扶輪社的仍算是扶輪社，社員須繳交扶輪社社費及地區費，以及國際扶輪會費。社費及地區費金額各有不同，國際扶輪會費則是統一按社員名錄中所有現職社員人數計算。護照扶輪社可以自行訂定任何合理的社費。無論金額是多少，必須把社費、地區費，及國際扶輪會費分列清楚，讓每個人都瞭解社員的財務義務。

護照扶輪社訪問其他扶輪社的標準做法為何？就像任何一位想要訪問其他扶輪社的人一樣，護照扶輪社社員應先聯繫受訪社的領導人安排到訪事宜。貴社也應該討論如何接待來賓及後續聯繫。

護照扶輪社的有何優點？

護照扶輪社的優點包括：

- 彈性——有不同的參與方式可以選擇以配合社員忙碌的行程，讓他們有更多選擇把扶輪融入他們的生活。
- 參與式例會——例會可以著重在服務及社交而非演講及餐點。藉由參加其他扶輪社的例會，社員可以瞭解他社的做法，把新構想帶回自己的扶輪社。
- 吸引力更廣——護照扶輪社通常會吸引原本不願意加入較為傳統的扶輪社的人，也有助於原本可能會離開扶輪的人。
- 更多連結——社員很快就會在全地區及地區以外建立關係。
- 更優良的服務計畫——與其他扶輪社社員連結，提供扶輪社機會與他社成為合作夥伴辦理服務計畫，發揮更大影響力。
- 減輕財務負擔——因為例會不含餐點，可將費用降至最低。

雖然任何扶輪社都可以實施上述的彈性選擇，護照扶輪社將這些視為運作方式，採用其中許多做法。這些彈性選擇會吸引某些社員，而傳統扶輪社依然會吸引另外一群人。

護照扶輪社的扶輪社細則有何不同？

如果你目前的扶輪社正在考慮採行護照扶輪社所採用的彈性選擇，請跟社員討論其優點，確認貴社同意這些改變，並更新貴社目前的細則，納入新的措施及政策。

如果你要成立新的護照扶輪社，則只要調整「建議扶輪社細則」的一小部份。請參看附件一的「護照扶輪社細則範例」。如果修改細則需要任何協助，[請與貴社的扶輪社及地區支援代表\(Club and District Support representative\)聯繫](#)。

護照扶輪社細則範例

以下是護照扶輪社可能會施行的扶輪社細則的某些部分的範例。你可以視貴社的喜愛而修改。

可以自 [Rotary.org/flexibility](https://www.rotary.org/zh-tw/flexibility) 下載這份文件來編輯修改。

- 1.資格。凡具有專業知識及服務意願且符合國際扶輪章程第 5 章描述之規則的人士，即有資格成為_____扶輪社社員。
- 2.選舉社員之方法。潛在社員須先獲得理事會同意，然後將其姓名公告在每週社刊中。如果_____天內無社員反對，即邀請該潛在社員入社。遷移之扶輪社員若非因負面原因終止前一扶輪社之社籍則將自動受邀加入。
- 3.集會。網路理事會議開放所有社員參加，每月舉行一次。親自出席的會議每季舉行一次，社交活動應規劃每月舉行一次。
- 4.出席。社員應盡可能出席_____扶輪社的例會及活動。他們也可以參加其他扶輪社的例會及活動，惟須事先聯繫該社領導人安排到訪事宜。社員每_____（多久時間）須親自出席本社例會一次。
- 5.服務。_____扶輪社社員每_____（多久時間）應執行_____小時的服務。
- 6.國際扶輪登錄。_____扶輪社的正式社員繳交社費、地區費，及國際扶輪會費，則可在國際扶輪記錄中列為現職社員。
- 7.常年社費。_____扶輪社社員的社費為每年_____元（在_____之前）。
- 8.委員會。扶輪社各委員會應協調行動來達成扶輪社的年度目標及長期目標。社長是所有委員會的當然委員，因此享有委員之特權。各委員會主委應負責委員會之會議及活動、監督及協調委員會之工作，並向理事會報告委員會所有活動。
- 9.表決方式及法定人數。本社事務應以電子投票方式表決辦理。_____扶輪社社員對他們訪問之其他扶輪社的提案不具投票資格。

10. 修改。本細則之修改得偶爾由本社社員以電子投票方式表決為之。修改案必須在投票至少____天前通知社員。修改案須過半數社員投票，且投票者須有三分之二投票贊同通過，修改案才會納入本細則。修改或增列之條款不得與國際扶輪之章程及細則相牴觸。

ZH-719